

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации
«Триэс-Персонал»**

Адрес: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, 45/1
ИНН 5504137797/ КПП 550401001 ОГРН 1095500000430
Омское отделение № 8634/0524 ОАО «Сбербанк России»
Р/с 40703810645000090225 БИК 045209673 К/счет 30101810900000000673

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»



Пономарева Е.С.

Приказ № 3-7 от «15» июля 2021

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

Наименование программы: **«Как повысить производительность на 35% за счет
эффективной организации труда»**

Разработчик: Пономарева Е.С.
Директор

- Компетенция в области делегирования полномочий и поддержания организационной структуры бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Категория слушателей: Средне специальное и/или высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

3.2. Срок обучения: 32 часа.

3.3. Форма обучения: очная.

3.4. Учебно-тематический план:

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практика	Самостоятельная работа
1	Проблемы компаний сегодня. Экспресс-диагностика. Как повысить производительность труда в компании? Важные тренды в развитии компании сегодня. Организация и бизнес-процессы.	5	2	2	1
2	Ключевые функции компании (классификатор для структурирования процессов). Определение ценного конечного продукта для каждой должности компании. Создание наглядной организационной модели компании. Создание матрицы ответственности в компании. Ускорение бизнес-процессов.	6	3	2	1
3	Технология эффективного планирования, организации, постановки задач и контроля. Формулировка KPI для создания панели управления. Виды KPI. Определение KPI для нескольких отделов компании.	5	2	2	1
4	Современные инструменты для организации корпоративного обучения. Функции руководителя необходимые для эффективного управления.	4	1	2	1
5	Шаги внедрения ключевых инструментов для эффективной организации управления. Создание панели управление компанией/проекта/подразделения.	3	1	2	0
6	Мотивация сотрудников на личный и общий результат. Инструменты управления, которые необходимо внедрить, чтобы систематизировать	4	2	2	0

	управление и вырастить профессиональных руководителей. Внедрение оперативное планирование и повышение эффективности сотрудников до 35%.				
7	Итоговая аттестация: зачет.	5	0	5	0
8	Итого:	32	11	17	4

3.5. Учебная программа:

№	Наименование темы	Краткое содержание темы
1	Проблемы компаний сегодня.	Экспресс-диагностика. Как повысить производительность труда в компании? Важные тренды в развитии компании сегодня. Организация и бизнес-процессы.
2	Ключевые функции компании (классификатор для структурирования процессов).	Определение ценного конечного продукта для каждой должности компании. Создание наглядной организационной модели компании. Создание матрицы ответственности в компании. Ускорение бизнес-процессов.
3	Технология эффективного планирования, организации, постановки задач и контроля.	Формулировка KPI для создания панели управления. Виды KPI. Определение KPI для нескольких отделов компании.
4	Современные инструменты для организации корпоративного обучения.	Функции руководителя необходимые для эффективного управления.
5	Шаги внедрения ключевых инструментов для эффективной организации управления.	Создание панели управление компанией/проекта/подразделения.
6	Мотивация сотрудников на личный и общий результат.	Инструменты управления, которые необходимо внедрить, чтобы систематизировать управление и вырастить профессиональных руководителей. Внедрение оперативное планирование и повышение эффективности сотрудников до 35%.

3.6. Методики, которые применяются в ходе обучения:

- Коучинг (групповой и индивидуальный).
- Интерактивные форматы.

- Практико-ориентированные задания.
- Фасилитация.
- Ситуационный практикум (кейс-стади).

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

4.1. Материально-технические условия реализации:

1. Лекционные занятия в очном формате: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, специально-оборудованные стулья для слушателей с пюпитрами, канцелярские товары.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

- Методический план обучения.
- Печатный раздаточный (методический) материал для участника в Power point.
- Шаблоны и инструкции.
- Чек-листы.

4.3. Кадровые условия реализации данной программы:

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы - 1 человек. Преподаватель данной программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы, а также является главным экспертом на итоговой аттестации.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы:

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
<i>Преподаватель программы</i>		
1.	Пономарева Е.С.	Директор ЧОУ ДО «ЦПППК «Триэс-персонал»

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

5.1. Формы контроля и аттестации.

Текущий контроль хода освоения учебного материала производится в форме устной проверки – собеседованием.

Промежуточный контроль проводится в форме практических работ.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программе повышения квалификации производится в форме экзамена (устная форма проверки в виде «вопрос-ответ» на билет). Оценки итоговой аттестации проводятся преподавателями учебной группы в объеме учебной программы по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные средства аттестации.

5.2.1. Промежуточный контроль. Практические задания, которые выполняют участники в каждом разделе программы:

Раздел 1. Экспресс-диагностика. Как повысить производительность труда в компании? Участники анализируют ситуацию в своей компании.

Раздел 2. Упражнение на определение ценного конечного продукта должности на примере своей компании. Применяя 12 шагов организации, составьте матрицу ответственности вашей компании

Раздел 3. Практическое упражнение по определению KPI своей компании/отдела.

Раздел 4. На основе полученной информации и шаблона по оперативному планированию, распланируйте свою неделю в письменном виде (по шаблону).

Раздел 5. Определите ключевые показатели для панели управления бизнес-проекта/компании.

Просчитайте количество требуемого персонала для достижения плановых показателей (на примере 1 любого отдела).

Раздел 6. Используя информацию об инструментах эффективной организации, опишите один из бизнес-процессов вашей компании. Найдите причину отсутствия результата, используя полученные знания и инструменты в учебном материале.

5.2.2. Итоговая аттестация:

Билет 1. Проблемы компаний сегодня.
Билет 2. Ключевые функции компании (классификатор для структурирования процессов).
Билет 3. Технология эффективного планирования, организации, постановки задач и контроля.
Билет 4. Современные инструменты для организации корпоративного обучения.
Билет 5. Шаги внедрения ключевых инструментов для эффективной организации управления.
Билет 6. Мотивация сотрудников на личный и общий результат.

5.2.3. Вопросы аттестационных билетов.

Вопросы Билета 1.

От чего зависит производительность труда в компании?

Ключевые факторы, влияющие на производительность труда?

От чего зависит выживаемость компании?

Вопросы Билета 2.

Назовите ключевые бизнес-процессы организации?

Сформулируйте 7 ключевых функций компании?

Вопросы Билета 3.

Что такое конечный продукт и цель каждой должности?

Расскажите основные принципы формулировки ЦКП должности?

Приведите примеры KPI любых отделов (на примере своей компании)?

Вопросы Билета 4.

Перечислите основные функции руководителя для эффективного управления?

Вопросы Билета 5.

Расскажите про виды бизнес-процессов.

Расскажите про показатели результата, стоимости, качества, длительности (на выбор один).

Вопросы Билета 6.

Расскажите про способы анализа бизнес-процессов для принятия эффективных управленческих решений?

Приведите пример инструментов, при помощи которых можно совершенствовать бизнес-процессы компании?

Расскажите про инструменты современного управления, которые помогают мотивировать персонал на общий и индивидуальный результат

Оценка результатов аттестации: «зачтено» получает слушатель, который правильно (80-100% эффективности по содержанию и глубине) ответил на вопросы билета и преподаватель сделал только незначительные корректировки. «Не зачтено» получает участник, который ответил на билет неполно (на 0-79,99% эффективности) и допустил существенные содержательные ошибки/неточности.